



# Οδηγός Χρήσης Θυρίδας ΚΕΠ

## Αίτηση Χορήγησης Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου

Σεπτέμβριος 2023

Έκδοση 1.1

Υπηρεσία Συντονισμού Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης  
Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης  
Υλοποίηση από την ΕΔΥΤΕ με χρήση ανοιχτού λογισμικού

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή .....	3
2. Δημιουργία αίτησης για Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου .....	3
3. Μηνύματα σφαλμάτων .....	10

## 1. Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο έχει ως σκοπό την επεξήγηση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων για Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου (ΑΠΜ).

### Σημαντικά:

- Υπενθυμίζουμε ότι για είσοδο στις θυρίδες ΚΕΠ και πρόσβαση σε πληροφοριακό υλικό μεταβαίνετε στην ιστοσελίδα: <https://thyrides-kep.services.gov.gr/>. Θα χρειαστείτε τους Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης.
- Για την υποβολή αιτήματος έκδοσης Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου (ΑΠΜ) είναι απαραίτητο ο/η πολίτης να διαθέτει ΑΦΜ. Σε επόμενη έκδοση της υπηρεσίας, θα μπορεί να υποβληθεί αίτημα και από πολίτες που δεν διαθέτουν ΑΦΜ.
- Η απάντηση του αιτήματος από το πληροφοριακό σύστημα του Ποινικού Μητρώου αναρτάται αυτόματα στην θυρίδα του πολίτη, οπότε δεν χρειάζεται να μεταβεί ξανά στο ΚΕΠ ο/η πολίτης για να παραλάβει το ΑΠΜ. Επιπλέον, αναρτάται και στη σχετική υπόθεση στη θυρίδα ΚΕΠ, η οποία πλέον αλλάζει αυτόματα κατάσταση σε “Ολοκληρωμένη”. Σε περίπτωση που ο πολίτης μεταβεί με φυσική παρουσία στο ΚΕΠ, μπορείτε να εκτυπώσετε το ΑΠΜ και να το παραδώσετε.
- Αν ο/η πολίτης έχει ήδη υποβάλει αίτηση για ΑΠΜ, είτε από το gov.gr, είτε από θυρίδα ΚΕΠ, και η αίτηση αυτή είναι σε εκκρεμότητα, δεν επιτρέπεται η υποβολή νέας αίτησης μέχρι να απαντηθεί από το πληροφοριακό σύστημα του Ποινικού Μητρώου, ή μέχρι να παρέλθουν 10 μέρες από την υποβολή της.

## 2. Δημιουργία αίτησης για Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου

Αφού συνδεθείτε στις θυρίδες με τους κωδικούς δημόσιας διοίκησης, επιλέγετε “Νέα Υπόθεση” για να μεταβείτε στην οθόνη επιλογής του κατάλληλου προτύπου.

Για να δημιουργηθεί μια αίτηση για χορήγηση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου επιλέγουμε από τα διαθέσιμα πρότυπα το «Αίτηση χορήγησης αντιγράφου Ποινικού Μητρώου» (Εικόνα 1).

Δημιουργία υπόθεσης

## Επιλέξτε πρότυπο

Όνομα Προτύπου	Κωδικός Προτύπου
<a href="#">Αίτηση χορήγησης αντιγράφου Ποινικού Μητρώου</a>	KEP-POINIKO-AIT
<a href="#">Αναζήτηση Ληξιαρχικής Πράξης/Πιστοποιητικού σε Δήμο</a>	KEP-DIMOS
<a href="#">Βεβαίωση Αρνητικού Διαγνωστικού Ελέγχου Κορωνοϊού COVID-19</a>	KEP-COVID19-CERT
<a href="#">Βεβαίωση εμβολιασμού COVID-19</a>	KEP-COVID19-VACCINE-2
<a href="#">Βεβαίωση Θετικού Διαγνωστικού Ελέγχου Κορωνοϊού COVID-19</a>	KEP-COVID19-RECOVERY
<a href="#">Ελεγχος ψηφιακού δελτίου ταυτότητας (Gov.gr Wallet)</a>	KEP-GOV-WALLET-PRESENT-ID

Εικόνα 1: Επιλογή προτύπου

Στην πρώτη οθόνη μετά την επιλογή της αίτησης, συμπληρώνονται ο τύπος και ο αριθμός του εγγράφου ταυτοποίησης του/της πολίτη (Εικόνα 2).

Αίτηση χορήγησης αντιγράφου Ποινικού Μητρώου

## Στοιχεία Αιτούντος

Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης

Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης

[Συνέχεια](#)

Εικόνα 2. Στοιχεία για την χορήγηση αντιγράφου Ποινικού Μητρώου

Στην επόμενη οθόνη (Εικόνα 3) εμφανίζονται / καταχωρίζονται τα βασικά στοιχεία πολίτη. Αν έχει γίνει ανάκτηση των στοιχείων πολίτη με βάση τον τύπο και τον αριθμό ταυτότητας που καταχωρίστηκαν στην προηγούμενη οθόνη, τότε εμφανίζονται εδώ και το μόνο που πρέπει να συμπληρωθεί επιπλέον είναι ο ΑΦΜ. Αν στην προηγούμενη οθόνη επιλεγεί η τιμή “Άλλο” στο πεδίο “Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης”, τότε θα πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα πεδία στην οθόνη “Επιβεβαίωση στοιχείων”.

Αν η αίτηση υποβάλλεται από εκπρόσωπο, θα πρέπει να επιλέξετε το σχετικό πεδίο (“Η αίτηση υποβάλλεται από εκπρόσωπο”).

Αίτηση χορήγησης αντίγραφου Παινικού Μητρώου

## Επιβεβαίωση στοιχείων

Όνομα

Επώνυμο

Όνομα Πατρός

Όνομα Μητρός

Ημερομηνία Γέννησης  
Ημέρα  Μήνας  Έτος

Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης

Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης

Εκδόσα αρχή ή χώρα προέλευσης

Ημερομηνία Έκδοσης  
Ημέρα  Μήνας  Έτος

ΑΦΜ

Η αίτηση υποβάλλεται από εκπρόσωπο

[Συνέχεια](#)

Εικόνα 3. Επιβεβαίωση Στοιχείων

Σε περίπτωση που η αίτηση γίνεται από εκπρόσωπο θα πρέπει στη σχετική οθόνη (“Στοιχεία Εκπροσώπου”) να συμπληρώσετε τα στοιχεία του, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

Αίτηση χορήγησης αντιγράφου Ποινικού Μητρώου

## Στοιχεία Εκπροσώπου

### Στοιχεία Εκπροσώπου

Όνομα

Επώνυμο

Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης

Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης

Τηλέφωνο

Email

Συνέχεια

Εικόνα 4. Συμπλήρωση στοιχείων εκπροσώπου

Στη συνέχεια, μέσω διαλειτουργικότητας γίνεται ανάκτηση των απαιτούμενων στοιχείων από το Μητρώο Πολιτών, το Φορολογικό Μητρώο και το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ) και εμφανίζονται συμπληρωμένα όλα τα πεδία της αίτησης.

Αίτηση χορήγησης αντιγράφου Ποινικού Μητρώου

## Στοιχεία Αιτούντος

Όνομα

Επώνυμο

Φύλο

Όνομα Πατέρα

Επώνυμο Πατέρα

Όνομα Μητέρας

Επώνυμο Μητέρας

Όνομα Συζύγου

Επώνυμο Συζύγου



Ημερομηνία γέννησης	
ΑΦΜ	
Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης	
Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης	
Χώρα Γέννησης	
Τόπος Γέννησης	
Κύρια Εθνικότητα	
2η Εθνικότητα	
3η Εθνικότητα	
4η Εθνικότητα	
5η Εθνικότητα	

Εικόνα 5. Συμπλήρωση Στοιχείων αιτούντος

Αν ο/η πολίτης έχει καταχωρίσει τα στοιχεία επικοινωνίας του/της στο ΕΜΕπ, τότε τα στοιχεία επικοινωνίας (κινητό και email, ή μόνο κινητό) εμφανίζονται και αυτά συμπληρωμένα. Σε περίπτωση που ο/η πολίτης δεν έχει πιστοποιημένα στοιχεία επικοινωνίας στο ΕΜΕπ, τότε υποχρεωτικά θα πρέπει να καταχωρισθεί ο αριθμός κινητού τηλεφώνου και προαιρετικά το email. (Εικόνα 6).

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

Συμπληρώστε το κινητό τηλέφωνο του πολίτη, και εάν επιθυμεί και το email του, στα οποία θα λάβει ειδοποίηση sms ή/και email σχετικά με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του αιτήματός του

Κινητό Τηλέφωνο

Email

[Συνέχεια](#)

Εικόνα 6. Συμπλήρωση Στοιχείων Επικοινωνίας

Στη συνέχεια ακολουθεί η οθόνη “Εκτύπωση Αίτησης” για την εκτύπωση της αίτησης και υπογραφή της από τον/την πολίτη (Εικόνα 7).

Αίτηση χορήγησης αντίγραφου Ποινικού Μητρώου

## Εκτύπωση Αίτησης

**Διεκπεραίωση**

ΚΕΠ

Αρμόδιος Χειριστής

**Στοιχεία Πολίτη**

Όνομα

Επίωνυμο

Φύλο

Όνομα Πατέρα

Επίωνυμο Πατέρα

Όνομα Μητέρας

Επίωνυμο Μητέρας

Όνομα Συζύγου

Επίωνυμο Συζύγου

Ημερομηνία γέννησης

ΑΦΜ

Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης

Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης

Χώρα Γέννησης

Τόπος Γέννησης

Κινητό Τηλέφωνο

Email

Κύρια Εθνικότητα

2η Εθνικότητα

3η Εθνικότητα

4η Εθνικότητα

5η Εθνικότητα

Παρακαλώ επιβεβαιώστε ότι έχετε εκτυπώσει την αίτηση και την έχει υπογράψει ο πολίτης

Εικόνα 7. Εκτύπωση αίτησης

Τέλος, αφού υποβληθεί επιτυχώς η αίτηση στο πληροφοριακό σύστημα του Ποινικού Μητρώου, εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα (Εικόνα 8).



Αίτηση χορήγησης αντίγραφου Ποινικού Μητρώου

## Προβολή

Με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του αιτήματός σας από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου «Εθνικό Ποινικό Μητρώο», ο πολίτης θα λάβει ειδοποίηση μέσω SMS ή/και email. Η ηλεκτρονική παραλαβή του αντιγράφου Ποινικού Μητρώου του πολίτη θα γίνει μέσω της θυρίδας του. Το αντίγραφο θα αναρτηθεί και στη δική σας θυρίδα.

### Διεκπεραίωση

ΚΕΠ

Αρμόδιος Χειριστής

### Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης

### Στοιχεία Πολίτη

Όνομα

Επώνυμο

Φύλο

Όνομα Πατέρα

Επώνυμο Πατέρα

Όνομα Μητέρας

Επώνυμο Μητέρας

Όνομα Συζύγου

Επώνυμο Συζύγου

Ημερομηνία γέννησης

ΑΦΜ

Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης	
Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης	
Χώρα Γέννησης	
Τόπος Γέννησης	
Κινητό Τηλέφωνο	
Email	
Κύρια Εθνικότητα	
2η Εθνικότητα	
3η Εθνικότητα	
4η Εθνικότητα	
5η Εθνικότητα	

**Αποθηκεύστε στο αρχείο σας**

Αποθηκεύστε το αρχείο PDF στη συσκευή σας.



Εικόνα 8. Προβολή υποβληθείσας αίτησης

Με την υποβολή της αίτησης η υπόθεση μεταβαίνει στην κατάσταση «Σε εκκρεμότητα».

Η αίτηση διεκπεραιώνεται σε δεύτερο χρόνο από το Ποινικό Μητρώο και η απάντηση αναρτάται αυτόματα στη θυρίδα του πολίτη (αποστέλλεται σχετική ενημέρωση με sms και email), αλλά και στην υπόθεση στην θυρίδα του ΚΕΠ, η οποία αυτόματα αλλάζει κατάσταση σε “Ολοκληρωμένη”.

### 3. Μηνύματα σφαλμάτων

Κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, ενδέχεται να προκύψουν σφάλματα, τα οποία έχουν διαμορφωθεί έτσι ώστε να σας βοηθούν να δώσετε τις κατάλληλες οδηγίες/απαντήσεις στον/στην πολίτη. Τα μηνύματα σφαλμάτων είναι τα ακόλουθα:

- “Δεν βρέθηκε εγγραφή στο Μητρώο Πολιτών. Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο αρμόδιο Τμήμα Ποινικού Μητρώου. Περισσότερες πληροφορίες στον ιστότοπο [ncris.gov.gr](http://ncris.gov.gr)”.
- “Έλλιπή στοιχεία στο Μητρώο Πολιτών. Παρακαλούμε απευθυνθείτε είτε στον Δήμο σας για διόρθωση των στοιχείων και εκ νέου υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, ή απευθείας στο αρμόδιο Τμήμα Ποινικού Μητρώου. Περισσότερες πληροφορίες στον ιστότοπο [ncris.gov.gr](http://ncris.gov.gr)”.
- “Απέτυχε η υποβολή της αίτησης στο ποινικό μητρώο. Παρακαλούμε δοκιμάστε ξανά αργότερα”.
- “Εκκρεμεί αίτηση που έχετε ήδη υποβάλει. Δεν μπορείτε να υποβάλετε νέα μέχρι να απαντηθεί η προηγούμενη, ή να παρέλθει διάστημα 10 ημερών από την πρώτη

υποβολή. Σε περίπτωση επείγοντος επικοινωνήστε με το αρμόδιο Τμήμα Ποινικού Μητρώου. Περισσότερες πληροφορίες στον ιστότοπο [ncris.gov.gr](https://www.ncris.gov.gr)".

- "Παρουσιάστηκε κάποιο τεχνικό πρόβλημα. Παρακαλούμε δοκιμάστε ξανά αργότερα".

Προς διευκόλυνσή σας αναφέρουμε ότι τα στοιχεία επικοινωνίας όλων των υπηρεσιών (τμημάτων) Ποινικού Μητρώου βρίσκονται αναρτημένα στην πύλη του ποινικού μητρώου (<https://www.ncris.gov.gr/>), και πιο συγκεκριμένα στη διαδρομή:

Κεντρική Σελίδα -> ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ -> ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

(<https://www.ncris.gov.gr/portal/page/portal/epm/criminalrecords/EissageliesPage>)