



και εξυπηρετείται από το ...



## Οδηγός Χρήσης Θυρίδας ΚΕΠ

Για τους υπαλλήλους των ΚΕΠ  
Αιτήσεις για Λευκές Περιοχές

Μάρτιος 2022

Έκδοση 3.0

Υπηρεσία Συντονισμού Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης  
Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης & Απλούστευσης Διαδικασιών  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης  
Υλοποίηση από την ΕΔΥΤΕ με χρήση ανοιχτού λογισμικού

## Περιεχόμενα

1	Εισαγωγή.....	2
1.1	Δικαιούχοι.....	2
2	Θυρίδα .....	3
2.1	Είσοδος στη θυρίδα .....	3
2.2	Υποβολή Αίτησης Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές .....	6
2.3	Αξιολόγηση αίτησης.....	15
2.4	Επικοινωνία με τον πολίτη .....	19
3	Πληροφοριακό σύστημα του έργου .....	21
3.1	Είσοδος στο Πληροφοριακό σύστημα της δράσης .....	21
3.2	Διαχείριση Λογαριασμού.....	22
3.3	Αναζήτηση αιτήσεων και Εξαγωγή αναφορών.....	23
3.4	Διόρθωση ή Ακύρωση αίτησης.....	24

## 1 Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο έχει ως σκοπό την επεξήγηση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων των δικαιούχων της δράσης «Εξασφάλιση της πρόσβασης των μόνιμων κατοίκων των Περιοχών Εκτός Τηλεοπτικής Κάλυψης (ΠΕΤΚ) στα προγράμματα των ελληνικών τηλεοπτικών σταθμών ελεύθερης λήψης εθνικής εμβέλειας» εντός του πλαισίου που θέτουν τα άρθρα 6, 7, 8 και 9 του ν. 4563/2018, όπως έχουν τροποποιηθεί με το άρθρο 95 του ν. 4727/2020 καθώς και των υπ' αριθμ. ΦΕΚ 2066/Β/19.05.2021 και ΦΕΚ 2539/Β/14.06.2021 ΚΥΑ.

### 1.1 Δικαιούχοι

Δικαιούχοι του έργου είναι οι μόνιμοι κάτοικοι των Περιοχών Εκτός Τηλεοπτικής Κάλυψης (ΠΕΤΚ) του Παραρτήματος του ν. 4563/2018 (Α' 169), όπως έχει τροποποιηθεί με το Παράρτημα XIII του ν. 4727/2020 (Α' 184). Η παροχή των υπηρεσιών του έργου πραγματοποιείται ανά νοικοκυριό και σύμφωνα με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στις υπ' αριθμ. ΦΕΚ 2066/Β/19.05.2021 και ΦΕΚ 2539/Β/14.06.2021 ΚΥΑ.

Ως «Μόνιμος Κάτοικος Περιοχής Εκτός Τηλεοπτικής Κάλυψης (ΠΕΚΤ)» νοείται το φυσικό πρόσωπο που διατηρεί την κύρια και μόνιμη κατοικία του σε συγκεκριμένη περιοχή του Παραρτήματος του ν. 4563/2018 (Α' 169), όπως ισχύει. Ως «κύρια και μόνιμη κατοικία» νοείται η δηλωθείσα διεύθυνση κατοικίας στο φορολογικό μητρώο που διαχειρίζεται η ΑΑΔΕ», κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 279 του Ν.3463/2006 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 188 του Ν. 4764/2020.

Το σύνολο των επιλέξιμων Περιοχών Εκτός Τηλεοπτικής Κάλυψης μπορεί να αναζητηθεί ηλεκτρονικά από τη σελίδα <https://white-areas.gov.gr/>.

Η αίτηση υποβάλλεται με πρωτοβουλία του ενδιαφερόμενου είτε ηλεκτρονικά από τον ίδιο μέσω σχετικής εφαρμογής της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/telepikoinonies/leukes-periohes>) είτε μέσω των εξουσιοδοτημένων χρηστών των ΚΕΠ. Στη συνέχεια αφού διαπιστωθεί ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια καταχωρούνται αυτόματα στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου (<https://tvcoverage.gr/>) ύστερα από τη σχετική έγκριση από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των ΚΕΠ ώστε να ενταχθούν οι ενδιαφερόμενοι στο Μητρώο Δικαιούχων του Έργου.

Στο ΚΕΠ δύναται να προσέλθει προς υποβολή της αίτησης και τρίτο πρόσωπο ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο από τον αιτούντα.

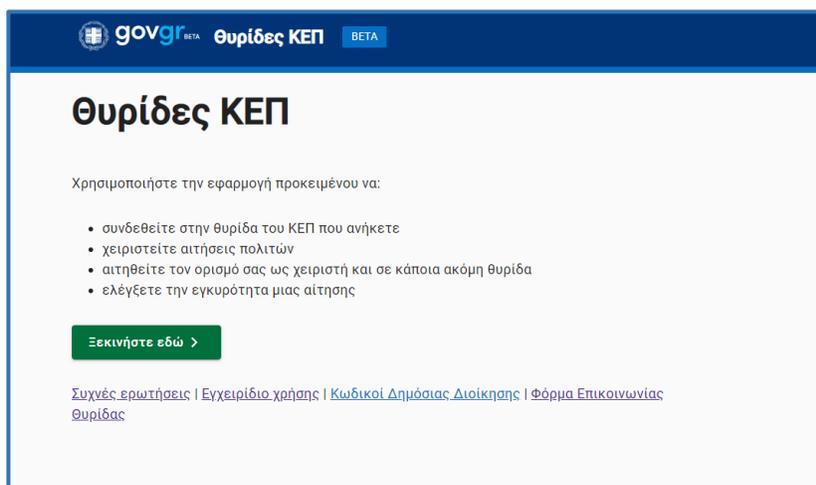
## 2 Θυρίδα

### 2.1 Είσοδος στη θυρίδα

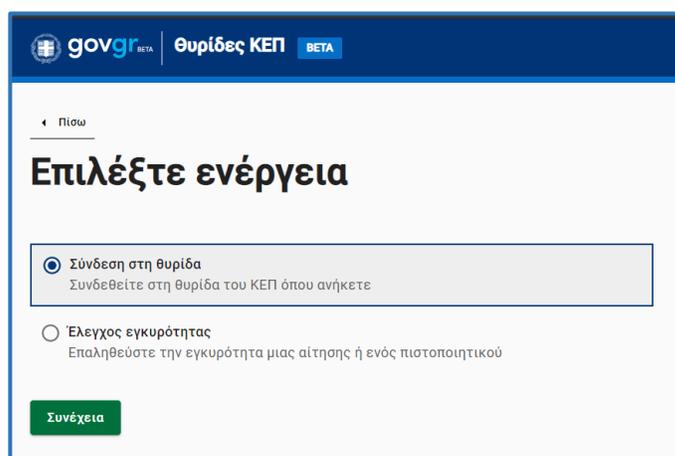
Η θυρίδα ΚΕΠ είναι προσβάσιμη στον σύνδεσμο <https://thyrides-kep.services.gov.gr/>.

Για να πραγματοποιήσετε είσοδο:

- Πατήστε το κουμπί “Ξεκινήστε εδώ” (Εικόνα 1)
- Επιλέξτε “Σύνδεση στη θυρίδα” και πατήστε “Συνέχεια” (Εικόνα 2)

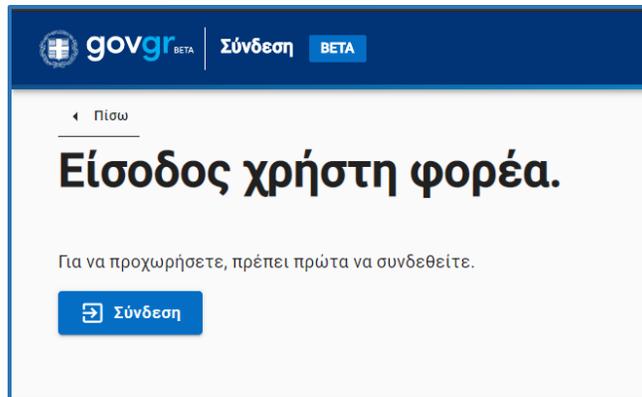


Εικόνα 1 - Είσοδος στη Θυρίδα ΚΕΠ

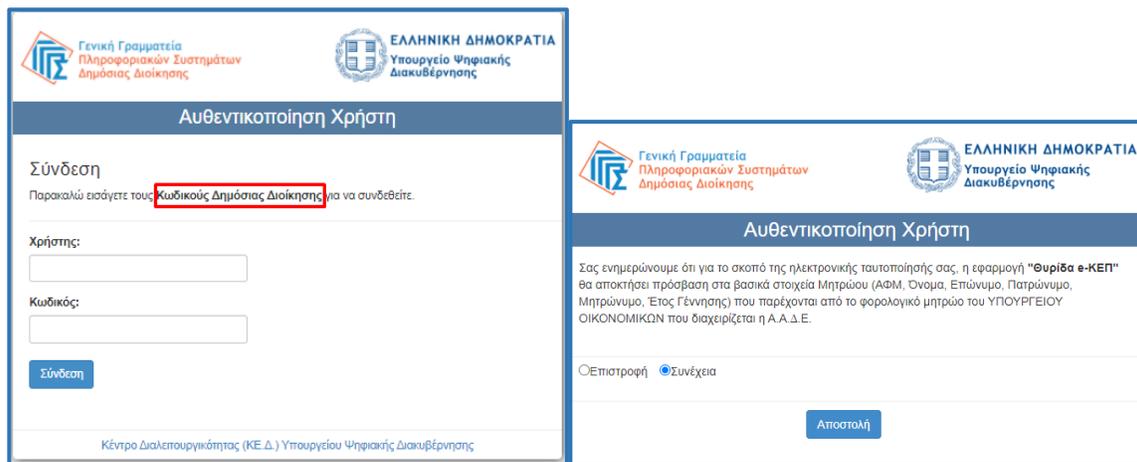


Εικόνα 2 - Επιλογή ενέργειας

Πατήστε “Σύνδεση” (Εικόνα 3) και κάνετε αυθεντικοποίηση χρήστη με τους [κωδικούς δημόσιας διοίκησης](#) που έχετε εκδώσει (Εικόνα 4).

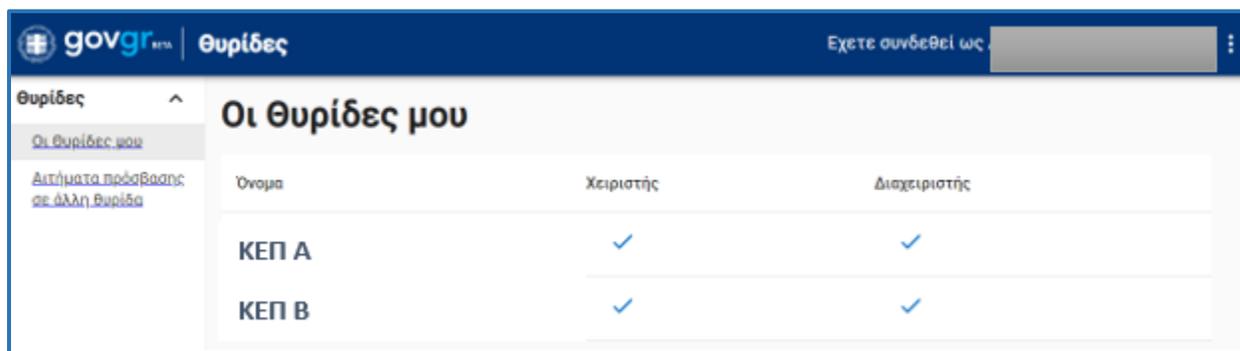


Εικόνα 3 - Είσοδος χρήστη φορέα



Εικόνα 4 - Αυθεντικοποίηση χρήστη

Στη συνέχεια εμφανίζονται οι θυρίδες στις οποίες έχετε πρόσβαση (Εικόνα 5). Το όνομα της θυρίδας είναι σύνδεσμος που οδηγεί στα περιεχόμενα της (Εικόνα 6).



Εικόνα 5 - Οι θυρίδες μου

Επιλέγοντας τη θυρίδα που θέλετε, μεταφέρεστε στην αρχική οθόνη της θυρίδας (Εικόνα 6).

**Θυρίδες**

**ΚΕΠ/ΔΟΚΙΜΗ**  
ΔΟΚΙΜΗ 2 - ΥΨΗΔ  
[Αλλαγή Θυρίδας](#)

**+ Νέα υπόθεση**

**Υποθέσεις** ^

- [Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)
- [Εισερχόμενες](#)
- [Σε εκκρεμότητα](#)
- [Ολοκληρωμένες](#)
- [Απορριφθείσες](#)
- [Όλες](#)

**Διαχείριση** ^

- [Χρήστες](#)
- [Αιτήματα](#)

**Ρυθμίσεις Θυρίδας** ^

- [Ρυθμίσεις](#)

## Οι ανοιχτές υποθέσεις μου

Αρ. Υπόθεσης ή Ονοματεπώνυμο

Δεν υπάρχουν υποθέσεις σε αυτή την κατάσταση.

Εικόνα 6 - Αρχική οθόνη θυρίδας

## 2.2 Υποβολή Αίτησης Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

Οι αιτήσεις για την υπαγωγή στο έργο υποβάλλονται εντός του χρονικού διαστήματος των δεκαπέντε (15) πρώτων ημερολογιακών ημερών κάθε τετραμήνου του έτους.

Συγκεκριμένα κάθε έτος οι αιτήσεις υποβάλλονται από τους πολίτες:

- Προθεσμία υποβολής αιτήσεων - Α' τετράμηνο: 01/03 - 15/03
- Προθεσμία υποβολής αιτήσεων - Β' τετράμηνο: 01/07 - 15/07
- Προθεσμία υποβολής αιτήσεων - Γ' τετράμηνο: 01/11 - 15/11

Ειδικά για την πρώτη φάση αιτήσεων οι αιτήσεις υποβλήθηκαν από 19/05/2021- 15/07/2021.

Για να υποβάλετε μία “Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές” για λογαριασμό ενός πολίτη, επιλέξτε “Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές” από τον κατάλογο των προτύπων (Εικόνα 7).

The screenshot shows the 'Θυρίδες' (Mailbox) interface. On the left, there are navigation options for 'Υποθέσεις' (Cases) and 'Διαχείριση' (Management). The main area is titled 'Δημιουργία υπόθεσης' (Create case) and 'Επιλέξτε πρότυπο' (Select template). A table lists various templates with their names and codes. The template 'Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές' with code 'KEP-LEFKES-PERIOXES' is highlighted with a red box.

Όνομα Προτύπου	Κωδικός Προτύπου
Βεβαίωση εμβολιασμού COVID-19	COVID19-VACCINE-KEP
Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	KEP-OIKKAT
Πιστοποιητικό Γέννησης	KEP-PISTGENN
Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης	KEP-LPGENN
Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου	KEP-LPTHAN
Πιστοποιητικό Ιθαγένειας	KEP-PISTITHAG
Πιστοποιητικό Εγγύτερων Συγγενών	KEP-PISTEGSYN
Ληξιαρχική Πράξη Γάμου	KEP-LPGAMOU
Ληξιαρχική Πράξη Συμφώνου Συμβίωσης	KEP-LPSS
Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές	KEP-LEFKES-PERIOXES

Εικόνα 7 - Επιλογή προτύπου

Συμπληρώστε τον Α.Φ.Μ. του πολίτη και πατήστε “Συνέχεια” (Εικόνα 8).

Επιβεβαιώστε ότι τα στοιχεία που αντλήθηκαν από το μητρώο Φυσικών Προσώπων της ΑΑΔΕ είναι έγκυρα (Εικόνα 9) και σε περίπτωση που είναι εσφαλμένα, ενημερώστε τον πολίτη να επικοινωνήσει με την ΑΑΔΕ για επικαιροποίηση των στοιχείων του.

The screenshot shows the 'Θυρίδες' (Portals) section of the govgr portal. The main heading is 'Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές' (Application for TV coverage for white areas). The sub-heading is 'Συμπληρώστε τον Α.Φ.Μ του πολίτη' (Enter the citizen's A.F.M.). There is a text input field for 'Α.Φ.Μ' and a blue 'Συνέχεια' (Next) button highlighted with a red box. On the left, there is a sidebar with 'Υποθέσεις' (Cases) and 'Διαχείριση' (Management) sections.

Εικόνα 8 - Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. πολίτη

The screenshot shows the 'Θυρίδες' (Portals) section of the govgr portal. The main heading is 'Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές' (Application for TV coverage for white areas). The sub-heading is 'Επιβεβαίωση στοιχείων μόνιμης και κύριας κατοικίας' (Confirmation of permanent and main residence details). Below this is the section 'Στοιχεία μόνιμης και κύριας κατοικίας (Μητρώο Φυσικών Προσώπων ΑΑΔΕ)' (Details of permanent and main residence (Registry of Natural Persons AADE)). There are several input fields for 'Όνομασία', 'Α.Φ.Μ.', 'Οδός μόνιμης και κύριας κατοικίας', 'Αριθμός μόνιμης και κύριας κατοικίας', 'ΤΚ μόνιμης και κύριας κατοικίας', and 'Περιοχή μόνιμης και κύριας κατοικίας'. A blue 'Συνέχεια' (Next) button is at the bottom.

Εικόνα 9 - Επιβεβαίωση στοιχείων μητρώου φυσικού προσώπου

Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας (e-mail, αριθμό κινητού τηλεφώνου και αριθμό σταθερού τηλεφώνου) του πολίτη και επιλέξτε "Συνέχεια" (Εικόνα 10).

## Θυρίδες

**ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ**  
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ  
[Αλλαγή θυρίδας](#)

**+ Νέα υπόθεση**

**Υποθέσεις** ^

[Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)

[Εισερχόμενες](#)

[Σε εκκρεμότητα](#)

[Ολοκληρωμένες](#)

[Απορριφθείσες](#)

[Όλες](#)

**Διαχείριση** ^

[Χρήστες](#)

[Αιτήματα](#)

Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

## Στοιχεία επικοινωνίας

**Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας του πολίτη**

E-mail

Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου

Αριθμός Σταθερού Τηλεφώνου

**Συνέχεια**

Εικόνα 10 - Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας

Συμπληρώστε τα 11 πρώτα ψηφία του αριθμού παροχής ηλεκτρικού ρεύματος χωρίς κενά ή ειδικούς χαρακτήρες, τα στοιχεία περιοχής του ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία και τον Πάροχο της τηλεοπτικής υπηρεσίας (Εικόνα 11).

Τέλος, στο ίδιο σημείο της αίτησης ο δικαιούχος ερωτάται εάν η τρέχουσα αίτηση υποβάλλεται για να διορθώσει λανθασμένα στοιχεία αίτησης που έχει υποβληθεί κατά το παρελθόν στο πλαίσιο της δράσης.

Εφόσον πρόκειται για νέα αίτηση του δικαιούχου δηλώνεται «ΟΧΙ» στο σχετικό πεδίο.

## Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ  
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ[Αλλαγή Θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

## Υποθέσεις

[Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)[Εισερχόμενες](#)[Σε εκκρεμότητα](#)[Ολοκληρωμένες](#)[Απορριφθείσες](#)[Όλες](#)

## Διαχείριση

[Χρήστες](#)[Αιτήματα](#)

Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

## Στοιχεία κύριας και μόνιμης κατοικίας

## Συμπληρώστε τα στοιχεία της αίτησης

Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος

Στοιχεία περιοχής ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία

Περιφερειακή Ενότητα	ΘΑΣΟΥ
Δήμος	ΘΑΣΟΥ
Δημοτική Ενότητα	ΘΑΣΟΥ
Οικισμός	Αλυκή
Πάροχος τηλεοπτικής υπηρεσίας	COSMOTE TV
Η τρέχουσα αίτηση υποβάλλεται για να διορθώσει λανθασμένα στοιχεία αίτησης που έχει υποβληθεί κατά το παρελθόν στο πλαίσιο της δράσης	ΟΧΙ

Συνέχεια

Εικόνα 11 - Συμπλήρωση στοιχείων κύριας και μόνιμης κατοικίας

Σε περίπτωση που δεν βρίσκεται εγγραφή για τον Αριθμό παροχής ηλεκτρικού ρεύματος ή τα στοιχεία που αντλήθηκαν από το μητρώο του ΔΕΔΔΗΕ είναι εσφαλμένα (Εικόνα 12), ενημερώστε τον πολίτη να επικοινωνήσει με τον ΔΕΔΔΗΕ για επικαιροποίηση των στοιχείων του. Βεβαιωθείτε ότι η αίτηση αφορά σε οικιακό χρήστη με ενεργή παροχή από τα σχετικά πεδία.

Σημειώνεται ότι ο αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος που θα δηλώσει ο πολίτης πρέπει να προκύπτει από πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας. Σε περίπτωση πρόσφατης αλλαγής Παροχής Ηλεκτρικής Ενέργειας για το συγκεκριμένο ακίνητο, για το οποίο δεν έχει προλάβει να εκδοθεί λογαριασμός ηλεκτρικής ενέργειας, ο πολίτης θα πρέπει να επικοινωνεί με τον Πάροχο Ηλεκτρικής Ενέργειας προκειμένου να ενημερωθεί για τον νέο αριθμό ηλεκτροδότησης.

Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ  
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ

[Άλλη θυρίδα](#)

+ Νέα υπόθεση

**Υποθέσεις** ^

[Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)

[Εισερχόμενες](#)

[Σε εκκρεμότητα](#)

[Ολοκληρωμένες](#)

[Απορριφθείσες](#)

[Όλες](#)

**Διαχείριση** ^

[Χρήστες](#)

[Αιτήματα](#)

Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

## Επιβεβαίωση στοιχείων κύριας και μόνιμης κατοικίας

**Στοιχεία διεύθυνσης του ακινήτου που θα εγκατασταθεί η υπηρεσία**

Οδός διεύθυνσης ακινήτου	
Αριθμός διεύθυνσης ακινήτου	
ΤΚ διεύθυνσης ακινήτου	
Δήμος διεύθυνσης ακινήτου	
Οικιακή παροχή	
Κοινόχρηστη παροχή	
Ενεργή παροχή	

[Συνέχεια](#)

Εικόνα 12 – Επιβεβαίωση στοιχείων κύριας και μόνιμης κατοικίας

Στη συνέχεια μπορείτε να αναρτήσετε προαιρετικά οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό έχει προσκομίσει ο πολίτης για την υποβολή της αίτησης (Εικόνα 13). Σε περίπτωση που δεν μπορούν να επιβεβαιωθούν με ακρίβεια τα στοιχεία της κύριας και μόνιμης κατοικίας του ενδιαφερόμενου ώστε να διαπιστωθεί η ταύτιση με τον δηλωθέντα οικισμό, είναι δυνατή η ανάρτηση σχετικής βεβαίωσης.

Σημειώνεται ότι εφόσον από τα στοιχεία μόνιμης κατοικίας που αντλήθηκαν στο Μητρώο Φυσικών Προσώπων της ΑΑΔΕ τα στοιχεία περιοχής ή Δήμου είναι **εμφανώς διαφορετικά** από αυτά της Λευκής Περιοχής που επιθυμεί να δηλώσει ο δικαιούχος, ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να ενημερώνεται ότι δεν είναι επιλέξιμος για ένταξη στο Μητρώο Δικαιούχων της δράσης.

Η προσκόμιση δικαιολογητικού αφορά στην περίπτωση που δεν μπορεί με **ακρίβεια** να διαπιστωθεί εάν ανήκει στον σχετικό οικισμό η μόνιμη κατοικία του με βάση τα επιστρεφόμενα στοιχεία των διασυνδεδεμένων μητρώων και χρειάζεται περισσότερες πληροφορίες ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του ΚΕΠ για την αξιολόγηση της αίτησης.

Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ  
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ  
[Αλλαγή θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

**Υποθέσεις** ^

[Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)

[Εισερχόμενες](#)

[Σε εκκρεμότητα](#)

[Ολοκληρωμένες](#)

[Απορριφθείσες](#)

[Όλες](#)

**Διαχείριση** ^

[Χρήστες](#)

[Αιτήματα](#)

Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές  
**Συνημμένα έγγραφα**

Έγγραφα

Συμπληρωματικά έγγραφα

Αρχείο: Δεν έχει επιλεγεί αρχείο

[Επιλέξτε αρχείο πατώντας εδώ](#)

**Συνέχεια**

Εικόνα 13 - Ανάρτηση εγγράφων

Επιλέξτε το ΚΕΠ στο οποίο απευθύνεται η αίτηση και είναι αρμόδιο για την αξιολόγησή της (Εικόνα 14).

Σημειώνεται ότι τα ΚΕΠ που αξιολογούν την αίτηση πρέπει να ανήκουν στον ίδιο Δήμο με αυτόν που ανήκει η δηλούμενη Λευκή Περιοχή του ακινήτου, ώστε να μπορούν να αξιολογήσουν την αίτηση ως προς εάν ταυτίζονται οι γεωγραφικές περιοχές που επιστρέφονται από:

- τη μόνιμη κατοικία (Μητρώο ΦΠ ΑΑΔΕ – διαλειτουργικότητα)
- διεύθυνση ακινήτου (ΔΕΔΔΗΕ – διαλειτουργικότητα)
- δηλούμενη Λευκή Περιοχή που δήλωσε στην αίτησή του ο δικαιούχος ότι κατοικεί μόνιμα

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ΚΕΠ στον σχετικό Δήμο, την αξιολόγηση της αίτησης αναλαμβάνει το ΚΕΠ του πλησιέστερου Δήμου.

Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ  
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ

[Αλλαγή Θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

**Υποθέσεις**

- [Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)
- [Εισερχόμενες](#)
- [Σε εκκρεμότητα](#)
- [Ολοκληρωμένες](#)
- [Απορριφθείσες](#)
- [Όλες](#)

**Διαχείριση**

- [Χρήστες](#)
- [Αιτήματα](#)

Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

## Επιλογή ΚΕΠ στο οποίο απευθύνεται η αίτηση

Επιλογή ΚΕΠ

Περιφερειακή Ενότητα

Δήμος

Κατάστημα ΚΕΠ  
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ

**Συνέχεια**

Εικόνα 14 - Επιλογή ΚΕΠ

Επιλέξτε “Υποβολή” (Εικόνα 15).

Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ  
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ

[Αλλαγή Θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

**Υποθέσεις**

- [Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)
- [Εισερχόμενες](#)
- [Σε εκκρεμότητα](#)
- [Ολοκληρωμένες](#)
- [Απορριφθείσες](#)
- [Όλες](#)

**Διαχείριση**

- [Χρήστες](#)
- [Αιτήματα](#)

Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

## Προεπισκόπηση

**Α.Φ.Μ Πολίτη**

Α.Φ.Μ

**Στοιχεία μόνιμης και κύριας κατοικίας (Μητρώο Φυσικών Προσώπων ΑΑΔΕ)**

Όνομασία  
Α.Φ.Μ.  
Οδός μόνιμης και κύριας κατοικίας  
Αριθμός μόνιμης και κύριας κατοικίας  
ΤΚ μόνιμης και κύριας κατοικίας  
Περιοχή μόνιμης και κύριας κατοικίας  
ΑΘΗΝΑ

**Στοιχεία επικοινωνίας φυσικού προσώπου**

E-mail  
Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου  
Αριθμός Σταθερού Τηλεφώνου

**Στοιχεία αίτησης (Δήλωση πολίτη)**

Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος

Στοιχεία περιοχής ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία  
ΠΑΡΟΧΟΣ τηλεοπτικής υπηρεσίας  
COSMOTE TV

Η τρέχουσα αίτηση υποβάλλεται για να διορθώσει λανθασμένα στοιχεία αίτησης που έχει υποβληθεί κατά το παρελθόν στο πλαίσιο της δράσης  
ΟΧΙ

## Θυρίδες

Στοιχεία αίτησης (Δήλωση πολίτη)	
Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος	
Στοιχεία περιοχής ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία	ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/Αλυκή
Πάροχος τηλεοπτικής υπηρεσίας	COSMOTE TV
Η τρέχουσα αίτηση υποβάλλεται για να διορθώσει λανθασμένα στοιχεία αίτησης που έχει υποβληθεί κατά το παρελθόν στο πλαίσιο της δράσης	ΟΧΙ
Στοιχεία διεύθυνσης του ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία (Μητρώο ΔΕΔΔΗΕ)	
Οδός διεύθυνσης ακινήτου	
Αριθμός διεύθυνσης ακινήτου	
ΤΚ διεύθυνσης ακινήτου	
Δήμος διεύθυνσης ακινήτου	
Οικιακή παροχή	
Κοινόχρηστη παροχή	
Ενεργή παροχή	
Συνημμένα έγγραφα	
Έγγραφα	
Επιλογή ΚΕΠ	
Επιλεγμένο ΚΕΠ	ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
<input type="button" value="Υποβολή"/>	

Εικόνα 15 - Έκδοση αίτησης

Πατήστε “Αποθήκευση” (Εικόνα 16). Τυπώστε την αίτηση, ζητήστε από τον πολίτη να την υπογράψει και διατηρήστε τη σε φυσικό αρχείο.



Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ  
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ  
[Άλλα Θυρίδες](#)

+ Νέα υπόθεση

**Υποθέσεις** ^

- [Όι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)
- [Εισπραχόμενες](#)
- [Σε εκκρεμότητα](#)
- [Ολοκληρωμένες](#)
- [Απορριφθείσες](#)
- [Όλες](#)

**Διαχείριση** ^

- [Χρήστες](#)
- [Διτμήματα](#)

Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

## Προβολή

**A.Φ.Μ Πολίτη**

A.Φ.Μ. [redacted]

**Στοιχεία μόνιμης και κύριας κατοικίας (Μητρώο Φυσικών Προσώπων ΑΑΔΕ)**

Όνομασία	[redacted]
A.Φ.Μ.	[redacted]
Όδος μόνιμης και κύριας κατοικίας	[redacted]
Αριθμός μόνιμης και κύριας κατοικίας	[redacted]
TK μόνιμης και κύριας κατοικίας	[redacted]
Περιοχή μόνιμης και κύριας κατοικίας	[redacted]

**Στοιχεία επικοινωνίας φυσικού προσώπου**

E-mail	[redacted]
Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου	[redacted]
Αριθμός Σταθερού Τηλεφώνου	[redacted]

**Στοιχεία αίτησης (Δήλωση πολίτη)**

Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος	[redacted]
Στοιχεία περιοχής ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία	ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/Αλυκή
Πάροχος τηλεοπτικής υπηρεσίας	COSMOTE TV
Η τρέχουσα αίτηση υποβάλλεται για να διορθώσει λανθασμένα στοιχεία αίτησης που έχει υποβληθεί κατά το παρελθόν στο πλαίσιο της δράσης	ΟΧΙ

**Στοιχεία αίτησης (Δήλωση πολίτη)**

Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος	[redacted]
Στοιχεία περιοχής ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία	ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/Αλυκή
Πάροχος τηλεοπτικής υπηρεσίας	COSMOTE TV
Η τρέχουσα αίτηση υποβάλλεται για να διορθώσει λανθασμένα στοιχεία αίτησης που έχει υποβληθεί κατά το παρελθόν στο πλαίσιο της δράσης	ΟΧΙ

**Στοιχεία διεύθυνσης του ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία (Μητρώο ΔΕΔΔΗΕ)**

Όδος διεύθυνσης ακινήτου	[redacted]
Αριθμός διεύθυνσης ακινήτου	[redacted]
TK διεύθυνσης ακινήτου	[redacted]
Δήμος διεύθυνσης ακινήτου	[redacted]
Οικιακή παροχή	[redacted]
Κοινόχρηστη παροχή	[redacted]
Ενεργή παροχή	[redacted]

**Συνημμένα έγγραφα**

Έγγραφα

**Επιλογή ΚΕΠ**

Επιλεγμένο ΚΕΠ	ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
----------------	-----------------

Εικόνα 16 - Αποθήκευση αίτησης

## 2.3 Αξιολόγηση αίτησης

The screenshot shows the govgr portal interface. The main heading is "Οι εισερχόμενες υποθέσεις". Below the heading is a search bar with the placeholder "Αρ. Υπόθεσης ή Ονοματεπώνυμο" and buttons for "Αναζήτηση" and "Εκκαθάριση". A table lists incoming applications with columns for "Ημερομηνία", "Αρ. Υπόθεσης", "Κατάσταση", "Θέμα", "Ονοματεπώνυμο", and "Χειριστής". The first row shows an application dated 13/05/2021 with the number 13507180, status "Εισερχόμενη", and subject "Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές". The sidebar on the left has a menu under "Υποθέσεις" with "Εισερχόμενες" highlighted by a red box and the number 1. Another red box with the number 2 highlights the application number "13507180" in the table.

Ημερομηνία	Αρ. Υπόθεσης	Κατάσταση	Θέμα	Ονοματεπώνυμο	Χειριστής
13/05/2021 11:02:43	13507180	Εισερχόμενη	Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές	[Redacted]	Δεν έχει οριστεί χειριστής

Εικόνα 17 - Θυρίδα

Στο αναδιπλούμενο μενού στο αριστερό μέρος της οθόνης μπορείτε να επιλέξετε τις “Εισερχόμενες” αιτήσεις (Εικόνα 17 – Σημείο 1) και στη συνέχεια τον Αρ. Υπόθεσης (Εικόνα 17 – Σημείο 2).

Αξιολόγηση αιτήσεων:

Οι αιτήσεις για τις οποίες τα στοιχεία διεύθυνσης ταυτίζονται στα παρακάτω πεδία της αίτησης (Εικόνα 18):

- «Στοιχεία μόνιμης και κύριας κατοικίας (Μητρώο Φυσικών Προσώπων ΑΑΔΕ)» (πεδία που αντλούνται με διαλειτουργικότητα από το διασυνδεδεμένο μητρώο)
- διεύθυνσης στα «Στοιχεία διεύθυνσης ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία (Μητρώο ΔΕΔΔΗΕ)» (πεδία που αντλούνται με διαλειτουργικότητα από το διασυνδεδεμένο μητρώο)
- με τη δηλούμενη από τον ενδιαφερόμενο «Λευκή Περιοχή» που ανήκει το ακίνητό του,

θεωρείται ότι πληρούν **αρχικά** τα κριτήρια.

The screenshot displays the 'Θυρίδες' (Requests) interface for the 'ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ' (KEP/WHITE AREAS) service. The main heading is 'Υπόθεση #13823611'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Νέα υπόθεση', 'Υποθέσεις', and 'Διαχείριση'. The main content area shows details for the request, including the title 'Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές', the date '16/05/2021 23:59:38', and a unique code 'X-57CSDonYXWX-mF1EAKJQ'. Below this, there are tabs for 'Στοιχεία', 'Σημειώσεις (0)', 'Απαντήσεις (0)', 'Μηνύματα (0)', and 'Ιστορικό'. The 'Στοιχεία' tab is active, showing the following information:

- Α.Φ.Μ Πολίτη**: [Redacted]
- Α.Φ.Μ**: [Redacted]
- Στοιχεία μόνιμης και κύριας κατοικίας (Μητρώο Φυσικών Προσώπων ΑΑΔΕ)**:
  - Όνομασία: [Redacted]
  - Α.Φ.Μ.: [Redacted]
  - Οδός μόνιμης και κύριας κατοικίας: [Redacted]
  - Αριθμός μόνιμης και κύριας κατοικίας: [Redacted]
  - ΤΚ μόνιμης και κύριας κατοικίας: [Redacted]
  - Περιοχή μόνιμης και κύριας κατοικίας: [Redacted]

Θυρίδες

**Στοιχεία επικοινωνίας φυσικού προσώπου**

E-mail

Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου

Αριθμός Σταθερού Τηλεφώνου

**Στοιχεία αίτησης (Δήλωση πολίτη)**

Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος

Στοιχεία περιοχής ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία **ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/Αλυκή**

Πάροχος τηλεοπτικής υπηρεσίας COSMOTE TV

Η τρέχουσα αίτηση υποβάλλεται για να διορθώσει λανθασμένα στοιχεία αίτησης που έχει υποβληθεί κατά το παρελθόν στο πλαίσιο της δράσης ΟΧΙ

**Στοιχεία διεύθυνσης του ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία (Μητρώο ΔΕΔΔΗΕ)**

Οδός διεύθυνσης ακινήτου

Αριθμός διεύθυνσης ακινήτου

ΤΚ διεύθυνσης ακινήτου

Δήμος διεύθυνσης ακινήτου

Οικιακή παροχή

Κοινόχρηστη παροχή

Ενεργή παροχή

**Συνημμένα έγγραφα**

Έγγραφα

**Επιλογή ΚΕΠ**

Επιλεγμένο ΚΕΠ ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Εικόνα 18 - Στοιχεία Υπόθεσης

Εφόσον ισχύουν **όλα** τα παραπάνω η αίτηση μπορεί να εγκριθεί επιλέγοντας το κουμπί «Έγκριση» (Εικόνα 19) και «Συνέχεια» στο επόμενο αναδυόμενο παράθυρο. Τέλος, η καταχώριση της αίτησης στο Μητρώο Δικαιούχων του Πληροφοριακού Συστήματος ολοκληρώνεται αυτόματα μετά την επιλογή του κουμπιού «Έγκριση αίτησης» (Εικόνα 20) και ύστερα από αυτοματοποιημένους ελέγχους για να διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει άλλη ενεργή αίτηση για τον ίδιο ΑΦΜ/Αριθμό Παροχής Ηλεκτροδότησης.

Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ  
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ  
[Αλλαγή θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

← Έγκριση

Αποθήκευση

Αποστολή μηνύματος

**Υπόθεση #13823611**

Θέμα Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

Ημερομηνία 16/05/2021 23:59:38

Κωδικός επαλήθευσης X-57CSDonYXWX-mF1EAKJQ [Προβολή](#) [Αντιγραφή συνδέσμου](#)

Κατάσταση Εισερχόμενη [Αλλαγή](#)

Χειριστής Δεν έχει οριστεί χειριστής [Ανάθεση](#)

Υποθέσεις

Οι ανοικτές υποθέσεις σου

Επισπόμενες

Τε εκκρεμότητα

Ολοκληρωμένες

Απορριφθείσες

Όλες

Εικόνα 19 - Έγκριση Αίτησης

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ  
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ

[Αλλαγή θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

Υποθέσεις ^

[Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)

[Εισερχόμενες](#)

[Σε εκκρεμότητα](#)

[Ολοκληρωμένες](#)

Έγκριση Αίτησης Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

## Έγκριση Αίτησης

Κωδικός εγγράφου αίτησης

6Uw84Kd-DQLVvRQgEL6Fg

Έγκριση και αποστολή αίτησης

Εικόνα 20 – Έκδοση εγγράφου έγκρισης

Εφόσον δεν ισχύει τουλάχιστον ένα από τα παραπάνω κριτήρια για τα στοιχεία διεύθυνσης, η αίτηση θα πρέπει να αλλάζει σε κατάσταση “Απορριφθείσα” (Εικόνα 21).

Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ  
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ

[Αλλαγή θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

Έγκριση

Αποθήκευση

Αποστολή μηνύματος

## Υπόθεση #13507180

Θέμα: Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

Ημερομηνία: 13/05/2021 11:00:48

Κωδικός επαλήθευσης: 3d29m-JZFKNOV0HNDCA [Ποιότητα](#) [Απενεργοποίηση](#)

Κατάσταση: Εισερχόμενη [Αλλαγή](#)

Χειριστής: Δεν έχει οριστεί χειριστής. [Αλλάζει](#)

Αλλαγή κατάστασης

Κατάσταση

Επιλέξτε την κατάσταση της υπόθεσης

Απορριφθείσα

Αποθήκευση

Ακύρωση

Στοιχεία υπόθεσης

Α.Φ.Μ Πολίτη

Α.Φ.Μ

Εικόνα 21 - Απόρριψη Αίτησης

## 2.4 Επικοινωνία με τον πολίτη

Ο πολίτης πρέπει να ενημερώνεται για την αξιολόγηση της αίτησής του είτε σε αρνητική είτε σε θετική έκβαση.

Μετά την αξιολόγηση της αίτησης μπορείτε να αποστείλετε ενημέρωση ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

The screenshot displays the 'Υπόθεση #2920446' (Case #2920446) management interface. The sidebar on the left contains navigation links for 'Θυρίδα ΚΕΠ-ΔΟΚΙΜΗ', 'Αλλαγή θυρίδας', 'Υποθέσεις', and 'Πρόσβαση'. The main content area features a title 'Υπόθεση #2920446' and three action buttons: 'Έγκριση', 'Αποθήκευση', and 'Αποστολή μηνύματος' (highlighted with a red '1'). Below these buttons is a table with the following details:

Θέμα	Αίτηση Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης προς ΚΕΠ
Ημερομηνία	03/10/2020 10:15:51
Κωδικός επαλήθευσης	OjyXilYpoDbhr0fN0J3oBw <a href="#">Αντιγραφή</a> <a href="#">Προβολή συνδέσμου</a>
Κατάσταση	Εισερχόμενη <a href="#">Αλλαγή</a>
Χειριστής	Δεν έχει οριστεί χειριστής <a href="#">Ανάθεση</a>

At the bottom of the main content area, there are five tabs: 'Στοιχεία', 'Σημειώσεις (2)', 'Απαντήσεις (0)', 'Μηνύματα (0)', and 'Ιστορικό'.

Εικόνα 20 - Διαχείριση Αίτησης

Πατήστε το κουμπί “Αποστολή μηνύματος” (Εικόνα 21 – Σημείο 1) για να αποστείλετε σχετικό σύντομο μήνυμα (Εικόνα 22). Συνιστάται στην επικοινωνία να συμπληρώνετε το ΚΕΠ στο οποίο ανήκετε και τα στοιχεία επικοινωνίας σας. Το μήνυμά σας θα αποσταλεί στον πολίτη με γραπτό sms και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τα στοιχεία αυτά έχουν δηλωθεί σε προηγούμενο βήμα και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα.

### Αποστολή μηνύματος

Το μήνυμα θα σταλθεί στα ακόλουθα μέσα επικοινωνίας.

Ηλ. Ταχυδρομείο

[Redacted] gr

Κινητό τηλέφωνο

[Redacted]

Μήνυμα επικοινωνίας

Συμπληρώστε το μήνυμα που θέλετε να αποσταλεί.

Αποστολή

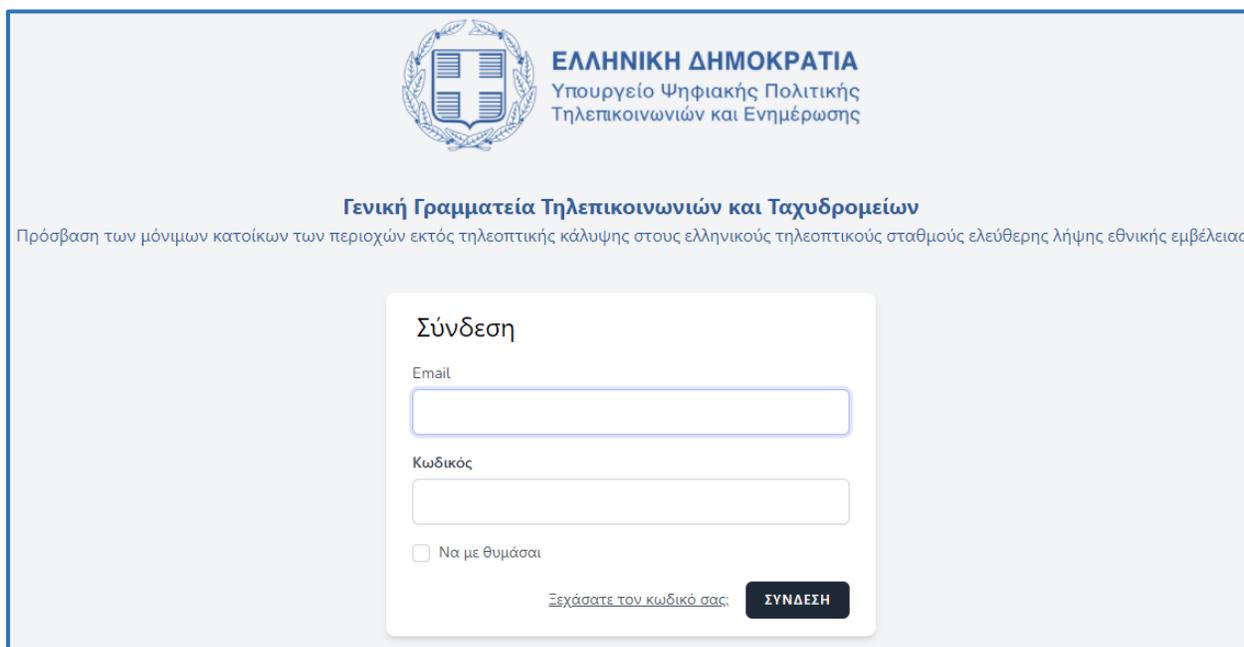
Ακύρωση

Εικόνα 21 - Αποστολή μηνύματος στον πολίτη

### 3 Πληροφοριακό σύστημα του έργου

#### 3.1 Είσοδος στο Πληροφοριακό σύστημα της δράσης

Η είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα «TvCoverage» πραγματοποιείται μέσω της σελίδας <https://tvcoverage.gr/>. Συμπληρώνετε τη διεύθυνση e-mail και τον κωδικό σας και πατάτε το κουμπί «Σύνδεση» (Εικόνα 23).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής  
Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης

**Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων**  
Πρόσβαση των μόνιμων κατοίκων των περιοχών εκτός τηλεοπτικής κάλυψης στους ελληνικούς τηλεοπτικούς σταθμούς ελεύθερης λήψης εθνικής εμβέλειας

**Σύνδεση**

Email

Κωδικός

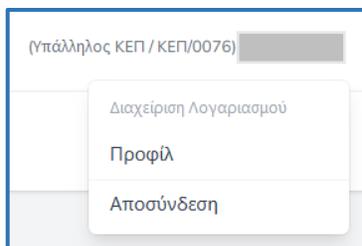
Να με θυμάσαι

[Ξεχάσατε τον κωδικό σας;](#) **ΣΥΝΔΕΣΗ**

Εικόνα 22 - Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου

### 3.2 Διαχείριση Λογαριασμού

Στην πάνω δεξιά γωνία της σελίδας, μπορείτε να δείτε τα στοιχεία του ΚΕΠ στο οποίο ανήκετε. Κάνοντας «κλικ» στο βελάκι (Εικόνα 24) σας εμφανίζεται η δυνατότητα διαχείρισης του λογαριασμού σας επιλέγοντας την καρτέλα «Προφίλ».



Εικόνα 24 - Προφίλ

Σε αυτή τη σελίδα σας δίνονται δύο δυνατότητες (Εικόνα 25):

- Να επικαιροποιήσετε τα προσωπικά σας στοιχεία
- Να ορίσετε νέο κωδικό πρόσβασης.

Σημειώνεται ότι οι αλλαγές θέτονται σε ισχύ αφότου επιλέξετε «Αποθήκευση».

A screenshot of a web page titled 'Προφίλ'. The page is divided into two main sections. The top section, 'Πληροφορίες Λογαριασμού', contains a sub-header and a note: 'Επεξεργαστείτε τις πληροφορίες του λογαριασμού και την email διεύθυνση σας.' It features four input fields: 'Όνομα', 'Email' (with the value 'billfunofhp@hotmail.com'), 'Τηλέφωνο', and 'ΚΕΠ' (with the value 'ΚΕΠ/0076'). A 'ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ' button is at the bottom right. The bottom section, 'Επεξεργασία κωδικού πρόσβασης', contains a sub-header and a note: 'Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε ένα τυχαίο password με πολλούς χαρακτήρες για να είναι ασφαλές.' It features three input fields: 'Τρέχων κωδικός πρόσβασης', 'Νέος κωδικός πρόσβασης', and 'Επιβεβαίωση νέου κωδικού πρόσβασης'. A 'ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ' button is at the bottom right.

Εικόνα 25 – Διαχείριση προφίλ

### 3.3 Αναζήτηση αιτήσεων και Εξαγωγή αναφορών

Αιτήσεις

Κύριος Πάροχος: Όλες | Κατάσταση: Οριστικοποιήθηκε | Δήμος: Όλες | Δημοτική Ενότητα: Όλες | Λευκή Περιοχή (οικισμός): Όλες | Περίοδος Αιτήσεων: Όλες | Μετάπτωση σε εναλλακτικό πάροχο: Όλες

Ανα σελίδα: 25 | Αναζήτηση

Id	Όνομα	Επίπνομο	ΑΦΜ	ΑΠΗ	Email	Μοναδικό αναγνωριστικό εγγράφου	Κύριος Πάροχος	Λευκή Περιοχή (οικισμός)	Περίοδος Αιτήσεων	Κατάσταση	Ενέργειες
45845	ΕΛΕΝΗ	ΣΑΒΒΑ	124188364	55181023502	elexikensavva@hotmail.com		Cosmote	Παραλία Δρόσας (ΠΑΛΩΜΑΡΙΟΥ)	Migration	Οριστικοποιήθηκε	⊞ ⊞ 3
45835	ΜΙΧΑΗΛ	ΓΚΟΓΚΟΣ	301038010	55170585603	Mgkokgos@yahoo.gr		Cosmote	Σίγριον,τα (ΕΡΕΣΟ Υ-ΑΝΤΙΣΣΗΣ)	Migration	Οριστικοποιήθηκε	⊞ ⊞

Εικόνα 26 - Αναζήτηση

Για να αναζητήσετε αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, επιλέξτε από το μενού «Αιτήσεις».

Μπορείτε να αναζητήσετε βάσει διάφορων κριτηρίων όπως για παράδειγμα εισάγοντας τον ΑΦΜ του αιτούντα στο πλαίσιο «Αναζήτηση» (Εικόνα 26 – Σημείο 1) ή/και επιλέγοντας τον πάροχο επιλογής και οποιοδήποτε άλλο φίλτρο (Εικόνα 26).

Επιπλέον, από την ίδια σελίδα δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής συγκεντρωτικών αναφορών επιλέγοντας

το κουμπί:  (Εικόνα 26 – Σημείο 2)

Οι αναφορές που μπορείτε να επιλέξετε είναι:

- Στοιχεία αιτήσεων
- Πλήρη στοιχεία αιτήσεων
- Στοιχεία πληρωμής αιτήσεων

### 3.4 Διόρθωση ή Ακύρωση αίτησης

Οι αιτήσεις για την υπαγωγή στο έργο υποβάλλονται εντός του χρονικού διαστήματος των δεκαπέντε (15) πρώτων ημερολογιακών ημερών κάθε τετραμήνου του έτους.

Συγκεκριμένα κάθε έτος οι αιτήσεις υποβάλλονται από τους πολίτες:

- Προθεσμία υποβολής αιτήσεων - Α' τετράμηνο: 01/03 - 15/03
- Προθεσμία υποβολής αιτήσεων - Β' τετράμηνο: 01/07 - 15/07
- Προθεσμία υποβολής αιτήσεων - Γ' τετράμηνο: 01/11 - 15/11

Ειδικά για την πρώτη φάση αιτήσεων οι αιτήσεις υποβλήθηκαν από 19/05/2021- 15/07/2021.

Οι αιτήσεις καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του έργου κατά τη διάρκεια υποβολής αιτήσεων των πολιτών για κάθε φάση όπως αναφέρονται ανωτέρω, καθώς και επιπλέον κατά το χρονικό διάστημα των δεκαπέντε (15) αμέσως επόμενων ημερολογιακών ημερών που ακολουθούν.

Μετά την καταχώρισή τους οι αιτήσεις παραμένουν υπό επεξεργασία για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών.

Κατά τη διάρκεια του παραπάνω διαστήματος μια αίτηση που έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου (<https://tvcoverage.gr/>) δύναται να:

α) ακυρωθεί έπειτα από αίτημα του δικαιούχου βάσει του Παραρτήματος ΙΙΙ της σχετικής ΚΥΑ, από το αρμόδιο ΚΕΠ που την καταχώρισε στο Μητρώο Δικαιούχων του Πληροφοριακού Συστήματος του Έργου. Η ακύρωση πραγματοποιείται τεχνικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου από τον Φορέα Υλοποίησης της Δράσης (ΕΔΥΤΕ ΑΕ) κατόπιν ενημέρωσης από το αρμόδιο ΚΕΠ

β) ακυρωθεί εφόσον διαπιστωθεί από το αρμόδιο ΚΕΠ ότι ο αιτών δεν πληροί τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις υπαγωγής του στο έργο. Η ακύρωση πραγματοποιείται τεχνικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου από τον Φορέα Υλοποίησης της Δράσης (ΕΔΥΤΕ ΑΕ) κατόπιν ενημέρωσης από το αρμόδιο ΚΕΠ

γ) διορθωθεί εφόσον διαπιστωθεί από το αρμόδιο ΚΕΠ ότι καταχωριστήκαν λανθασμένα πεδία της αίτησης. Για να μπορέσει να καταχωριστεί η ορθή αίτηση πρέπει πρώτα να ακυρωθεί η προηγούμενη. Η ακύρωση πραγματοποιείται τεχνικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου από τον Φορέα Υλοποίησης της Δράσης (ΕΔΥΤΕ ΑΕ) κατόπιν ενημέρωσης από το αρμόδιο ΚΕΠ. Η καταχώριση της νέας αίτησης μπορεί να γίνει μόνο εφόσον δεν έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα που επιτρέπεται η καταχώριση νέων αιτήσεων από τα ΚΕΠ

Τα εν λόγω τεχνικά αιτήματα ακύρωσης αποστέλλονται ηλεκτρονικά από τα αρμόδια ΚΕΠ στο Γραφείο

Αρωγής Χρηστών μέσω της επιλογής  που βρίσκεται στη στήλη «Ενέργειες» της καρτέλας «Αιτήσεις» του Πληροφοριακού Συστήματος της δράσης (Εικόνα 26 – Σημείο 3), σημειώνοντας τον λόγο ακύρωσης της αίτησης.

Η επικοινωνία με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [support@tvcoverage.gr](mailto:support@tvcoverage.gr) ή τηλεφωνικά στον αριθμό 2152157840 Δευτέρα με Παρασκευή 09:00 – 17:00.